



Lions Clubs International

MD 107 Finland

Suomi • Finland
1950-2010

KLUBIN PRESIDENTTI





Presidentin tehtävät

MITÄ KAUDELTASI HALUAT?

Mieti viimeistään nyt, mitä kaudeltasi haluat
Pidä tämä mielessäsi kauden kaikissa vaiheissa

Kirjaa henkiset - ja toiminnalliset tavoitteesi

Laadi toimintasuunnitelmasi

Evästä seuraajaasi tekemään näin – heti
maaliskuussa





Presidentin tehtävät

VALMISTAUDU KLUBI-ILTAAN/KOKOUKSEEN HUOLELLA

Käy sihteerin kanssa läpi asiat, jotka tulevat klubi-illassa/kokouksessa esille ja varmista, että tarpeelliset dokumentit ovat lähelläsi, myös klubin säännöt.

MUISTA MOTIVOINTI - MYÖS ITSESI

Tuo esille ja korosta positiivisia asioita ja aikaansaannoksia
Kannusta kaikkia klubin jäseniä.



JAA KIITOSTA JA TUNNUSTUSTA



Harkiten; älä kuitenkaan unohda tekoja ja tekijöitä
Huomionosoituksilla on monia muotoja:
Julkinen kiitos, presidentin diplomi, muistolahja, kiertopalkinto, Lions
ansiomerkit ym.



Presidentin tehtäviin perehtyminen

Sinulla on mahdollisuus saada toimintaasi varten tietoa vähintäänkin seuraavista kohteista:

- klubivirkailijoiden käsikirjasta
- Lions-vuosikirjasta
- The Lion/Leijona-lehdestä
- liiton kotisivulta www.lions.fi
- lohkon ja alueen puheenjohtajilta, tiedot vuosikirjassa
- piirikuvernööriltä ja varapiirikuvernööriltä
- piirihallituksen muiltakin jäseniltä
- entisiltä piirin/liiton/järjestön virkailijoilta
- PNAT-kokouksista
- koulutus- ja valmennustapahtumista
- klubivierailuista, piirien kotisivuilta
- piirin vuosikokouksesta
- liiton vuosikokouksesta
- Suomen Lions-liiton toimistosta
- Kansainvälisestä päämajasta





Presidentin tehtävät ja vastuut

1. Olet ylin klubivirkailija
2. Vastaat klubin strategisesta ja operatiivisesta johtamisesta
3. Toimit klubin hallituksen puheenjohtajana.
4. Jaat valtuuksia ja vastuuta
5. Seuraat ja kannustat asettamiasi toimikuntia ja muita “työelimiä”
6. Huomioit klubin sääntöjen ja Lions-hengen noudattamista
7. Vastaat klubin jäsenhankinnan toteutumisesta
8. Valmistelet sihteerin kanssa hallitus- ja kokousasiat
9. Valmistelet kunkin vastualueen Lionsin kanssa esitykset hallitukselle
10. Pyrit osallistumaan lohkosi ja alueesi yhteisiin tapaamisiin
11. Pyrit osallistumaan piirin- ja liiton vuosikokouksiin
- 12.. Kannat vastuuta klubisi Lions hengestä ja etiikasta
13. Sinulla on käytettävissäsi past presidentti sekä 1. ja 2. varapresidentti tehtävissä, joihin et voi itse osallistua





Presidentin asema

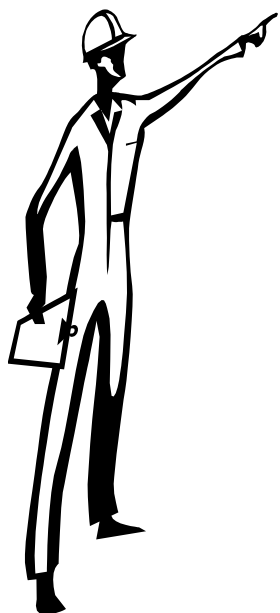


1. Presidentti johtaa itsenäistä rekisteröityä yhdistystä, joka päättää omasta toiminnastaan täysin itsenäisesti noudattaen lions-periaatteita ja klubitoimintaa koskevia ohjesääntöjä.
2. Piirivirkailijat toimivat neuvonantajinasi
3. Olet vastuussa, että
 - vuosikokouksen ja piirikokouksen päätökset esitellään/ noudatetaan klubissa
 - Lions-periaatteita noudatetaan klubissasi
 - päämaja saa raportit ajallaan
 - velvoitteet hoidetaan määräaikoina (jäsenmaksut jne.)



Presidentin rooli ihmisten johtajana

Leadership = Ihmisten johtaminen



Johtaminen on tulosten aikaansaamista ihmisten avulla ja heidän kanssaan..

Sinulla on vastuu ihmisistä

Johtaessasi klubi-iltaa ja/tai kokouksia

Johtaessasi hallitustyöskentelyä

Johtaessasi ryhmiä

Johtaessasi ihmisiä, anna aina tilaa vuorovaikutukselle ja arvoa erilaisille mielipiteille. Kuunteleminen on kultaa.

Johtaessasi ihmisiä, älä unohda sitouttaa heitä yhdessä sovittuihin tavoitteisiin





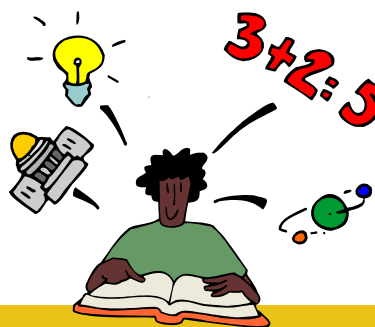
Presidentin rooli asioiden johtajana

Management = Asioiden johtaminen



Sinulla on vastuu asioista

- Suunnitellessasi ja valmistellessasi kaikki asiat huolellisesti
- Budjetoinnissa
- Päätöksenteossa, toteutuksessa, seurannassa ja analysoinnissa
- Muista kuitenkin, että liika ohjaavuus/managerointi tappaa luovuuden.





Hyvän johtajan ohje



- Luo/päivitä klubisi strategia
- Toteuta klubisi strategia ja sitouta jäsenet siihen
- Hyvä johtaminen on yhteistyötä
- Johda näkyvästi esimerkilläsi
- Huomaa, huomioi, kuuntele, joustaa
- Anna vastuuta ja valtuuksia
- Kannusta, innosta, tue ja palkitse



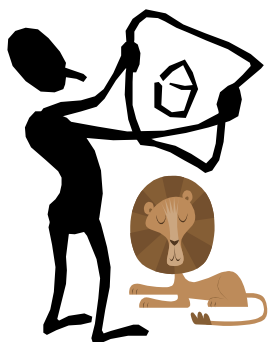
ENNEN KAIKKEA – OLE OMA ITSESI



Toiminnan ennalta suunnittelu










1. Tutustu perinpohjin klubisi strategiaan ja pohdi päivitystarpeita klubisi kanssa
2. Ota asioista selvää edeltäjältäsi
3. Tee ajoissa toimikautesi tavoiteasetanta ja toimintasuunnitelma
4. Tee ajoissa toimikuntajako





KLUBIKALENTERI

Vuositapahtumat	Hei	Elo	Syy	Lok	Mar	Jou
PNAT + koulutus 			PNAT		PNAT	
Hallituksen kokoukset 		▲	▲	▲	▲	▲
Klubikokoukset 		▼	▼	▼	▼	▼
Klubiaktiviteetit				Klubin kehittämisspäivä		Joulukuuset, sankarihaud.
Klubivierailut 						
Kulttuuri 						
Muut 					Lohkon lentopallo	Alueen lentopallo
Puolisot 			♥			♥

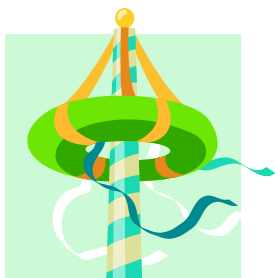


KLUBIKALENTERI

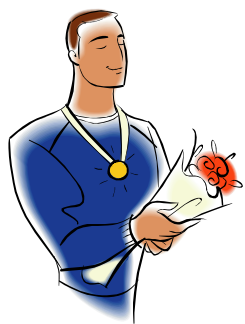
Vuositapahtumat	Tam	Hel	Maa	Huh	Tou	Kes
PNAT + koulutus		PNAT		Piirin Vuosikokous		
Hallituksen kokoukset						
Klubikokoukset						
Klubiaktiviteetit		Ystävän-päivä				
Klubivierailut						
Kulttuuri		Teatteri				
Muut	Piirin lentopallo			Virkailija-koulutus	Yhteiskok. Puolisot	L-liiton vuosikokous
Puolisot						



Klubin toiminnassa huomioitavia asioita



1. Valmistele huolellisesti sihteerin kanssa kokoukset
2. Hoida erityisesti vuosi- ja vaalikokous sääntöjen mukaan
3. Kehitä klubia arvostaen sen perinteitä
4. Kaikille jäsenille mielekästä ja mieluisaa toimintaa
5. Huomioi kaikki jäsenet, myös passiiviset
6. Muista kiitokset, palkitsemiset ja onnittelut
7. Huolehdi, että klubivirkailijat osallistuvat koulutuksiin
8. Seuraa ja tue toimikuntien toimintaa
9. Muista Lions-periaatteet
10. Avusta puoliso toiminnan kehittämisessä
11. Näytä esimerkkiä toiminnallasi





12. Järjestä lämmin, juhlallinen vastaanotto uusille jäsenille (perheineen)

13. Uusilla jäsenillä pitää olla kummi ja heidän tulisi tuntea itsensä tervetulleiksi klubiin

14. Pyri saamaan klubi-illat/kokoukset kiinnostaviksi ja vaihteleviksi

15. Tarkkaile ihmissuhteita klubissasi ja lisää jäsentuntemusta

16. Kannusta jäseniä vierailemaan muissa klubeissa

17. Ole avoin ja kannusta sekä innosta kaikkia Lions-toimintaan

